

РАССМОТРЕНО и ПРИЯТО  
педагогическим советом  
МБОУ СОШ с УИОП № 51 г. Кирова  
от «30» ноября 2016 г., протокол № 22



УЧТЕНО МНЕНИЕ  
ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА  
МБОУ СОШ с УИОП № 51 г. Кирова  
от «02» декабря 2016 г., протокол № 12

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ СОШ с УИОП № 51 г. Кирова  
от «01» декабря 2016 г. № 58-2-ОД



## Положение об оценке коррупционных рисков в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов №51» города Кирова

### Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов №51» города Кирова (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013г, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

### 2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 1 сентября.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятий по противодействию коррупции, назначенное приказом директора.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

- 2.3.1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив:
  - отдельные процессы;
  - составные элементы процессов (подпроцессы).

2.3.2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

2.3.3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2.3.4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.3.5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования.

2.3.6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

- согласование с органом исполнительной государственной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

- создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);

- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

- регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости и иные меры.

### **3. Кarta коррупционных рисков**

3.1. Кarta коррупционных рисков (далее – Кarta) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

- перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Кarta разрабатывается должностным лицом, ответственным за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении, в соответствии с формой, указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы Учреждения;

- в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

#### **4. Перечень должностей работников Школы, замещение которых связано с коррупционными рисками**

- 4.1. Директор Школы.
- 4.2. Главный бухгалтер.
- 4.3. Заместитель – директора по научно – методической работе
- 4.4. Заместитель директора учебно– воспитательной работе
- 4.5. Заместитель директора по административно – хозяйственной части.
- 4.6. Учитель
- 4.7. Социальный педагог
- 4.8. Бухгалтер
- 4.9. Юристконсульт
- 4.10. Инженер – электроник
- 4.11. Секретарь руководителя

#### **5. Заключительные положение**

5.1. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школы.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение об оценке коррупционных рисков Школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1 настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение  
к Положению об оценке коррупционных рисков  
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением  
отдельных предметов №51» города Кирова)

**Карта коррупционных рисков  
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением  
отдельных предметов №51» города Кирова**

№	Коррупционно -опасные функции и полномочия (коррупционные риски)	Типовые ситуации	Подразделение и должности, замещение которых связано с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков