



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ СОШ с УИОП № 51 г. Кирова

ДОКУМЕНТОВ

И.О. Шулакова

« 31 » августа 20 21 г.

**Карта коррупционных рисков
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением
отдельных предметов №51» города Кирова**

№	Коррупционно - опасные функции и полномочия (коррупционные риски)	Типовые ситуации	Подразделение и должности, замещение которых связано с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков
1	Организация деятельности школы	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности	Директор, заместители директора по УВР, НМР, АХЧ, главный бухгалтер	Информационная открытость деятельности Школы. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Школы. Разъяснение работникам Школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между членами администрации
2	Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	- наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность Школы.	Директор, заместители директора по УВР, НМР, АХЧ, главный бухгалтер	Создание совместных рабочих групп при разработке локальных нормативных актов, проведение совместных обсуждений локальных нормативных актов
3	Принятие на работу сотрудников.	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение.	Директор, заместители директора по УВР, НМР, АХЧ, главный бухгалтер	Информационная открытость деятельности Школы. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Школы. Разъяснение работникам Школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов.

4	Работа со служебной информацией	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - передача служебной информации персональным данным третьим лицам	Директор, заместители директора по УВР, НМР, АХЧ, главный бухгалтер, юрисконсульт, педагогические работники, секретарь руководителя.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Школы. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе. Школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Работа с обращениями юридических, физических лиц	- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Директор, заместители директора по УВР, НМР, АХЧ, секретарь руководителя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
6	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в правоохранительных органах и иных контролирующих организациях	дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, заместители директора по УВР, НМР, АХЧ, главный бухгалтер, работники Школы	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Школы. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе. Разъяснение работникам Школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований	- нецелевое использование бюджетных ассигнований.	Директор	Осуществление контроля со стороны учредителя Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе. Разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8	Регистрация имущества и ведение базы данных имущества.	- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	Главный бухгалтер, заместители директора по АХЧ, материально ответственные лица, бухгалтер	Организация контроля по ведению базы данных имущества. Ежегодное проведение инвентаризации имущества. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе. Разъяснение положений законодательства

				о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; - завышение стартовых цен при размещении заказов; - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник; - заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.	Директор, заместители директора по АХЧ, главный бухгалтер, бухгалтер, контрактный управляющий	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Школы требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральным законодательством. Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Школы. Разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе.
10	Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг),	- подписание актов приемки товаров, работ, услуг не соответствующих условиям договора и без фактического их исполнения	Директор, заместители директора по АХЧ, главный бухгалтер, бухгалтер,	Проведение экспертизы своими силами приемки товаров, работ и услуг. Разъяснение ответственным лицам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11	Ведение претензионной работы	- не направление поставщику, подрядчику, исполнителю	Директор, заместители директора по АХЧ, главный бухгалтер, бухгалтер, юристконсульт	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе. Разъяснение ответственным лицам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным	Директор, заместители директора по УВР, НМР, АХЧ, главный бухгалтер	Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за составление, заполнение документов, справок, отчетности.

		элементом служебной деятельности.		Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе. Разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13	Оплата труда.	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте; - не правомерное назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Директор, заместители директора по УВР, НМР, АХЧ, главный бухгалтер	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Школы. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда Школы Разъяснение ответственным лицам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Создании тарификационной комиссии
14	Аттестация обучающихся	- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний умений навыков - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся либо их законных представителей.	Директор, заместители директора по УВР, НМР, педагогические работники	Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся на малых педагогических советах. Разъяснение ответственным лицам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
15	Зачисление на обучение в учреждение	- необоснованное выставление оценок при проведении процедуры индивидуального отбора для зачисления в классы с углубленным изучением предметов; - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с зачислением на обучение детей должностного лица либо его родственников, знакомых	Директор, заместители директора по УВР, НМР	Информационная открытость деятельности Школы. Соблюдение утвержденного порядка приема. Разъяснение ответственным лицам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе.
16	Реализация мероприятий государственной и муниципальной программы по развитию системы социальной поддержке обучающихся	- подготовка документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным обучающимся.	Директор, заместители директора по УВР, НМР, классные руководители, социальный педагог, ответственный по питанию	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе. Разъяснение ответственным лицам положений законодательства о мерах

				ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль за работой ответственных лиц.
17	Постановка обучающихся на профилактический учет	- не осуществление постановки на профилактический учет в целях искусственного поддержания видимости	заместители директора по УВР, социальный педагог.	Систематический контроль за воспитательной и образовательной деятельностью, в том числе предоставления отчетности в вышестоящие органы. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе. Разъяснение ответственным лицам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
18	Учет, заполнение и выдача документов государственного образца	- нарушение порядка учета, заполнения и выдачи документов государственного образца	Директор, заместители директора по УВР, НМР, ответственное лицо	Назначение ответственного лица за заполнение документов государственного образца. Создание комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе. Разъяснение ответственным лицам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
19	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся)	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Директор, заместители директора по УВР, НМР, педагогические работники	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).