

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ СОШ с УИОП № 51 г. Кирова
от «30» августа 2016 г., протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 36-38-ОД
МБОУ СОШ с УИОП № 51 г. Кирова
от «31» августа 2016 г.
Шулакова И.О.



УЧТЕНО МНЕНИЕ
ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА
МБОУ СОШ с УИОП № 51 г. Кирова
от «31» августа 2016 г., протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном методическом объединении

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30, Уставом МБОУ СОШ с УИОП №51 г.Кирова.
- 1.2. Школьное методическое объединение (ШМО) учителей является структурным подразделением методической службы МБОУ СОШ с УИОП №51 г.Кирова, объединяющим учителей по предметам, предметным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей).
- 1.3. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (предметную область); возглавляется учителем-предметником высшей или первой категории (классным руководителем), назначаемым приказом директора школы.
- 1.4. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательной организации и ее образовательной программой.
- 1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами школы.

2. Цели и задачи деятельности

- 2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей по повышению уровня профессиональной квалификации, гарантирующей качественное обучение, развитие и воспитание учащихся.
- 2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:
 - обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
 - постоянно повышать уровень профессиональной компетентности педагогов;
 - проводить постоянный обмен опытом успешной педагогической деятельности;
 - выявлять и использовать в практике работы новые подходы к организации обучения и воспитания;
 - обеспечивать внедрение инновационных разработок в образовательную практику;
 - создавать условия для саморазвития и самореализации педагогов на основе диагностики собственного профессионального уровня и результативности образовательной деятельности.

3. Содержание деятельности.

- 3.1. Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по вопросам современного образования
- 3.2. Организация работы педагогов по изучению и реализации требований ФГОС по предметам.
- 3.3. Диагностика уровня профессионализма педагогов, классных руководителей и выбор форм индивидуального профессионального совершенствования для каждого педагога.
- 3.4. Планирование и анализ деятельности.
- 3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации образовательной деятельности; повышения эффективности организации образовательной деятельности на основе анализа педагогической деятельности.

- 3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, творческой, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные месяцы, конкурсы и др.) в рамках программ внеурочной деятельности по предметам.
- 3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке части учебного плана школы, формируемой участниками образовательного процесса (вариативной части учебного плана).
- 3.8. Разработка, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.
- 3.9. Рассмотрение рабочих программ педагогов по учебным предметам, рабочих программ элективных, факультативных курсов, курсов внеурочной деятельности (ФГОС), кружков.
- 3.10. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического (инновационного) опыта,
- 3.11. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
- 3.12. Совершенствование педагогического мастерства учителя, классного руководителя, руководство работой педагогической мастерской, временными творческими группами педагогов.
- 3.13. Участие в аттестации педагогических работников.
- 3.14. Разработка и утверждение материала для промежуточного контроля в переводных классах.
- 3.14. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

4. Структура и организация деятельности.

- 4.1. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с научно-методическим советом школы, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.
- 4.2. Свою работу ШМО организует, используя возможности открытой научно-методической среды школы с целью привлечения научного потенциала различных институциональных структур для эффективной методической, научно-исследовательской работы.
- 4.3. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного методического объединения и представляет анализ на научно-методическом совете школы.

5. Основные формы работы.

5.1. Коллективные формы работы:

- методические занятия
- видеолекции
- предметные месяцы
- научно-практические конференции
- методические выставки
- школьный методический фестиваль
- участие в работе вебинаров, интернет-конференций

5.2. Групповые формы работы:

- взаимопосещение уроков
- мастер классы
- открытые уроки
- работа экспертных групп педагогов
- работа творческих (проектных) групп педагогов по подготовке педсоветов-исследований, педсоветов-практикумов
- работа творческих (проектных) групп педагогов по подготовке семинаров разных уровней

5.3. Индивидуальные формы работы:

- собеседование
- самоанализ
- консультации
- курсовая переподготовка
- наставничество

6. Критерии оценки деятельности.

- 6.1. Положительная динамика качества обучения, подтверждение качества обучения по результатам внешней, независимой оценки.
- 6.2. Качество планирования и организации уроков по предмету.
- 6.3. Качество деятельности по обучению и развитию обучающихся на основе использования ИКТ.
- 6.4. Качество деятельности по организации и проведению предметных событий в школе.

- 6.5. Качество деятельности учителей по развитию и обустройству предметного кабинета, образовательного пространства школы.
- 6.6. Участие и победы учащихся в предметных конкурсах, олимпиадах.
- 6.7. Рост профессионализма педагогов по квалификационным категориям.
- 6.8. Участие и победы педагогов в профессиональных конкурсах.
- 6.9. Разработка педагогами авторских программ, курсов.
- 6.10. Успешное обучение на курсах повышения квалификации.
- 6.11. Обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов МО в разных формах и на разных уровнях.

7. Документация методического объединения.

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения с указанием названия МО.
2. Положение о методическом объединении.
3. План работы МО на текущий учебный год, который включает:
 - 1) Анализ работы за прошедший учебный год.
 - 2) Задачи на новый учебный год.
 - 3) Тематика заседаний МО.
 - 4) Внеурочная деятельность учащихся в рамках программы внеурочной деятельности по предмету.
 - 5) Методические (исследовательские) темы педагогов.
 - 6) Открытые уроки педагогов.
 - 7) Банк данных об учителях МО.
 - 8) Перспективный план аттестации учителей.
 - 9) Перспективный план повышения квалификации учителей.
 - 10) План работы с молодыми специалистами.
 - 11) Диагностика уровня профессионализма педагогов и качества обучения учащихся.
4. Протоколы заседаний МО.

8. Права методического объединения.

8.1. Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами;
- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах;
- выдвигать предложения по улучшению образовательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов передового педагогического (инновационного) опыта, накопленного педагогами МО;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности.

9. Обязанности членов методического объединения.

9.1. Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений.

Учитель обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах, методических занятиях и т. д.;
- знать тенденции развития современного образования, методику преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

10. Контроль деятельности школьного методического объединения.

10.1. Контроль деятельности методических объединений осуществляется заместителем директора по научно-методической работе в соответствии с планом методической работы школы, планом внутришкольного контроля, планом работы МО, утверждаемыми приказами директора школы.

11. Срок действия положения.

11.1. Срок действия данного положения не ограничен.