

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ СОШ с УИОП № 51 г. Кирова
от «28» августа 2023г., протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 49-36-ОД
МБОУ СОШ с УИОП № 51 г. Кирова
от «31» августа 2023 г.
Шулакова И.О. _____

РАССМОТРЕНО
Советом школы
МБОУ СОШ с УИОП № 51 г. Кирова
№1 от «30» августа 2023 г.

Положение
о классном родительском комитете
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением
отдельных предметов № 51» города Кирова

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о классном родительском комитете в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 51» города Кирова (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, а также Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 51» города Кирова и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность Школы.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность классного родительского комитета школы, обозначает его основные функции, определяет порядок формирования, состав и организацию работы, устанавливает права и ответственность его членов.

1.3. В своей деятельности классный родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением о классном родительском комитете .

1.4. Классный родительский комитет взаимодействует с классным руководителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Классный родительский комитет создается с целью содействия педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность в классе, классному руководителю в организации сотрудничества семьи и школы в воспитании обучающихся класса, помощи классному руководителю в организации досуга детей.

1.6. Классные родительские комитеты создаются в каждом классе с 1 по 11 класс.

1.7. Высшим органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся в классе является классное родительское собрание, созываемое по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

1.8. Классный родительский комитет является высшим органом самоуправления родителей в период между классными родительскими собраниями.

1.9. Решения родительского комитета класса, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, носят рекомендательный характер для классного руководителя, администрации и коллегиальных органов управления школой.

2. Основные функции классного родительского комитета

Основными функциями классного родительского комитета являются:

2.1. Содействие классному руководителю и педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность в классе:

- в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся класса;
- в совершенствовании условий организации образовательного процесса в классе;
- в организации и проведении внеклассных мероприятий и досуга детей.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

3. Формирование, состав и организация работы классного родительского комитета

3.1. Классный родительский комитет избирается Собранием родителей класса в количестве 3–5 человек ежегодно не позднее 30 сентября.

3.2. Классные родительские комитет избираются сроком на один год.

3.3. В классный родительский комитет могут быть избраны родители любого обучающегося класса. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в классный родительский комитет.

3.4. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.5. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации родителей, обучающихся класса.

3.6. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.7. Председатель классного родительского комитета, секретарь избираются из числа избранных членов классного родительского комитета на первом заседании.

3.8. Из своего состава члены классного родительского комитета могут избрать заместителя председателя родительского комитета.

3.9. Классным родительским комитетом из своего состава избирается 1 представитель в Совет школы.

3.10. Заседание классного родительского комитета считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов классного родительского комитета.

3.11. Решения классного родительского комитета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя классного родительского комитета.

3.12. Заседание классного родительского комитета ведет, как правило, Председатель классного родительского комитета, а в его отсутствие заместитель председателя классного родительского комитета.

3.13. Председатель направляет и организует работу классного родительского комитета, осуществляет контроль за выполнением решений.

3.14. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности классного родительского комитета, ведение протоколов заседаний, а также информирование членов о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарем классного родительского комитета.

3.15. Внеочередные заседания классного родительского комитета проводятся:

- по инициативе председателя;
- по инициативе более половины членов классного родительского комитета;
- по решению классного родительского собрания;
- по инициативе классного руководителя.

3.16. В случае, когда количество членов классного родительского комитета становится менее половины предусмотренного количества, оставшиеся члены классного родительского комитета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены классного родительского комитета должны быть избраны в течение одного месяца со дня

выбытия из классного родительского комитета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

3.17. До проведения довыборов оставшиеся члены классного родительского комитета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

3.18. Члены классного родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя классного родительского комитета могут быть отозваны родительским собранием класса. Решение об отзыве оформляется протоколом и является основанием для исключения члена классного родительского комитета из его состава.

3.19. Член классного родительского комитета выводится из состава классного родительского комитета в следующих случаях:

- по своему желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с переходом (зачислением) обучающегося в другую образовательную организацию;
- в связи с отзывом родительским собранием класса.

3.20. Лицо, не являющееся членом классного родительского комитета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов классного родительского комитета. Указанным лицам предоставляется в заседании комитета право совещательного голоса.

4. Деятельность классного родительского комитета

4.1. Организационной формой работы классного родительского комитета класса являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.2. Члены классного родительского комитета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.3. Классный родительский комитет составляет план работы на полугодие или на год. Его конкретное содержание определяется с учетом условий и задач, стоящих перед классом.

4.4. Классный родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие основные задачи:

- укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом школы и семьей;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни класса и школы;
- помощь классному руководителю в организации внеклассной работы, экскурсий и поездок, досуга детей;
- привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к помощи детям в групповой исследовательской и проектной деятельности, общественной деятельности, техническом и художественном творчестве, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой деятельности, в соответствии с Программой воспитания школы;
- сотрудничество с Советом школы, информирование родителей (законных представителей) о его деятельности и принятых им решениях;
- проведение консультативной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.5. Классный родительский комитет в пределах своей компетенции осуществляет консультативную и разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся:

- с целью воспитания у детей ответственного отношения к учебе, привития навыков учебного труда и самообразования;
- с целью воспитания у детей уважения к окружающим, сознательной дисциплины и культуры поведения, бережного отношения к имуществу Школы;
- о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) обучающихся, как участников образовательных отношений;
- по недопущению вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;
- по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности обучающихся.

4.6. Классный родительский комитет оказывает помощь:

- классному руководителю в организации родительских собраний класса, мероприятий;
- классному руководителю в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- в укреплении связей педагогического коллектива с родителями (законных представителей) обучающихся и общественностью.

4.7. Способствует вовлечению родителей (законных представителей) класса в деятельность, совместную с детьми.

4.8. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников в свой адрес.

4.9. Направляет обращения классного родительского комитета Родительскому комитету школы, администрации Школы.

4.10. Информировывает родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся класса о решениях Родительского комитета школы.

4.11. Классный родительский комитет отчитывается о своей работе перед родительским собранием класса по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5. Права классного родительского комитета

5.1. Классный родительский комитет вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

5.2. Классный родительский комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, коллегиальным органам управления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- в случае необходимости направлять письменное обращение директору общеобразовательной организации и получать письменный ответ в течение 30 дней со дня его регистрации;
- получать информацию от Родительского комитета школы;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в классном родительском комитете, оказание помощи в проведении общеклассных мероприятий, экскурсий и иных мероприятий в рамках организации досуга детей;
- разрабатывать и принимать план работы классного родительского комитета;
- выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность;
- высказывать субъективное мнение о проводимых в классе мероприятиях;
- принимать решения о создании или прекращении своей деятельности;
- принимать решение о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5.3. Представитель классного родительского комитета имеет право присутствовать на заседаниях Совета школы, Общешкольных родительских собраниях.

6. Ответственность классного родительского комитета

6.1. Классный родительский комитет ответственен:

- за выполнение решений Совета школы, относящихся к классному родительскому комитету класса;
- за выполнение решений родительского собрания класса;
- за установление взаимопонимания и взаимодействия между классным руководителем и родителями (законными представителями) обучающихся;
- за выполнение плана работы классного родительского комитета класса;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации, локальным актам Школы, Конвенции ООН о правах ребенка;
- за выполнение принятых решений.

6.2. Члены классного родительского комитета ответственны за нарушение норм этикета во время общения с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся и педагогами Школы.

7. Делопроизводство

7.1. Делопроизводство (протоколы заседаний и иную документацию) классного родительского комитета ведёт секретарь.

7.2. Документацией классного родительского комитета являются протоколы заседаний классного родительского комитета.

7.3. Заседания классного родительского комитета оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов классного родительского комитета класса. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.4. Делопроизводство классного родительского комитета ведётся в соответствии с законодательством.

7.5. Протоколы классного родительского комитета ведутся на бумажных носителях и находятся у классного руководителя.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Советом школы и утверждается приказом директора Школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.